

상명대학교 학생행사

안전관리 매뉴얼



학생경력개발처

목 차

안내말씀	3
비상 연락 및 사고 보고 체계도	4
I. 학생행사 범위 및 주요 사건사고 유형	5
II. 단계별 안전관리 방안	6
III. 안전사고 예방매뉴얼(안전관리자용)	9
IV. 안전사고 발생시 대응매뉴얼(학생 교육용) ..	12
V. 안전수칙준수 선언문(학생용)	16

안 내 말 씀

학생 여러분

2014년 2월 경주 리조트 붕괴사고 이후 제2의 참사를 방지하기 위하여 대학 안팎에서 행해지는 각종 학생자치활동을 포함한 교육활동에 있어 학생들의 안전사고를 예방하기 위하여 각종 시설·장비의 점검이 전방위적으로 이루어지고 있고 신입생 환영회 등 대학 행사 때 안전대책을 강화하는 입법이 추진되고 있습니다.

그래서 우리 대학도 안전 체계를 강화하고 안전교육 및 안전관리를 철저히 점검하고 있으나 그 무엇보다 중요한 것은 학생들이 본인 스스로를 지키기 위한 안전에 대한 경각심을 갖는 것입니다.

이에 따라 학생들의 안전을 최우선으로 여기고 실행하기 위하여 어떠한 사고 발생 시에도 당황하지 않고 슬기롭게 대처할 수 있도록 학생경력개발처에서는 본 학생 행사 안전 관리 매뉴얼을 제작 배포하오니 명확하게 숙지하고 적극 참여하여 보람 있고 즐거운 대학생활이 되시기 바랍니다. 감사합니다.

비상 연락 및 사고 보고 체계도

■ 비상연락

- 학생복지팀 (041)550-5021, 550-5023

■ 사건·사고 보고

- **보고대상:** 본교 재학생과 관련 된 주요 사건·사고

- 1) 학생 사망 및 상해 사건
- 2) 학생 관련 구타 및 폭력 사건
- 3) 학생관련 주요 형사 사건
- 4) 학생 관련 주요 질병 발생 사건
- 5) 학생 성추행 및 성폭력 사건(양성평등상담소)
- 6) 기타 중요하다고 판단되는 사건, 사고 등

- **보고절차**

- 1) 일상적 사건·사고

- 가) 보고의 범위

위 보고대상(1~6항)에 해당되는 사안으로, 사건·사고의 발생 원인이 **학교 생활과 관계없이 개인적인 활동 및 병력 등에 의한 건**

- 나) 보고절차

학과에서 <p.17> 서식에 의거, **보고문 작성 후 단과대학장에게 보고하고, 사안의 중요성에 따라 총장에게 보고**

- 다) 보고 체계도



- 2) 학교(학생)관련 사건·사고

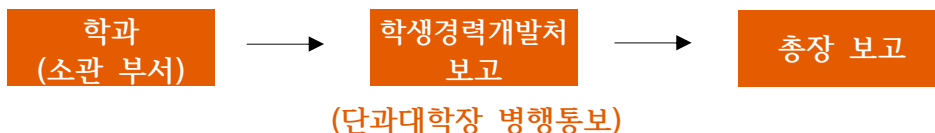
- 가) 보고의 범위

위 보고대상에 포함되는 사안이나, 사건·사고의 발생 원인이 **학교생활과 재학생들과 관계된 활동 등에 의한 건**

- 나) 보고 절차

학과에서 <p.17> 서식에 의거, **보고문 작성 후 대학장에게 보고하고, 사안의 중요성에 따라 총장에게 보고**

- 다) 보고 체계도



I. 학생행사 범위 및 주요 사건사고 유형

■ 학생행사 범위

■ 교수 및 교직원 인솔/지도 예산지원 학생행사

- 단과대학 및 학과 행사
(신입생 수련회, 신입생 환영회, 학과별 MT 등)
- 학교 전체행사
(입학식, 학위수여식, 체육대회 등)

■ 주요 사건사고 유형

- 신입생 등 후배에 대한 열차려행위 및 폭력행사로 인한 신체 상해사고
- 성추행 또는 성폭력 사고
- 신입생 등 후배에 대한 음주강요, 재학생 과도한 음주로 인한 급성 알콜 중독, 신체 상해사고 등
- 고성방가 등으로 인한 인근 주민과의 마찰, 민원
- 안전수칙을 무시한 취사, 물놀이, 무리한 산행 등으로 인한 인명사고
- 부패한 음식물 또한 부적절한 조리행위로 인한 식중독사고
- 부주의로 인한 기물파손 등

Ⅱ. 단계별 안전관리 방안

1단계 행사 기획 및 준비단계

- 장소, 시기 등에 있어 안전사고 위험노출 가능성을 판단하여 행사기획
 - 인솔자(교직원)와 사전답사를 통해 위험요인 여부 등 현장 확인
 - 행사장→응급실 운영병원, 구급차량 도착 가능시간 사전 확인한다.
 - 장소 등에 대한 최종확정 전에 학과장 등 소속 책임자와 행사진행책임자 상의 후 결정
- 행사 프로그램 기획은 학생회 주도로 하되, 안전사고 노출 위험성이 큰 경우 행사 기획단계에서 사전 지도하여 조정유도
 - 음주여부 및 준비량, 취침 예정시간(프로그램 종료시간) 확인 및 공식행사 종료 후 관리 방안 등 사전 확인
- 행사계획 시 안전관리 역할체계, 지도인력, 비상연락망 구축을 통해 책임성을 강화하고 현장지도 불가사유발생시 대책인력 투입 또는 역할 재조정
- 행사유형, 장소 및 시간대를 고려한 행사별 안전수칙 및 안내문 사전 마련
- 응급구조요원 교육이수자 등 동참여부 사전확인
- 참여학생 등에 대한 사전, 행사중 안전교육계획(방법, 횟수, 내용 등) 수립
 - 출발 전 인솔자, 학생회 간부, 자원봉사단 등 안전지도 및 관리인력 참여하에 사전교육 및 관리요령 전파
- 교외행사의 경우 반드시 여행자보험 필수가입
 - 보험 미가입자 발견시 가급적 풀발 전 추가가입 등 보완조치(행사 유형에 맞는 추가보험 검토)
- 구급약품, 응급처치 필요물품 사전확보(대학 보건건강관리센터 협조)
- 심신미약, 지병보유 등으로 행사참여가 곤란하거나 배려가 필요한 학생이 있는지 사전확인을 통해 사전조치

Ⅱ. 단계별 안전관리 방안

2단계 행사 진행단계

■ 행사자료 제작시 행사장 주변여건 및 참가자 준수사항 필수 기재

■ 보험가입 필수

- 본교 보험가입 업체(두레보험중계:02-738-8899)에 연락하여 보험가입 후 시행

■ 행사시작 직전 금주, 안전수칙 준수 선언 또는 서명

- ※ p.16 : 안전수칙준수 선언문(기본안 예시)

■ 이동차량별, 호실별, 프로그램별 상황관리책임자 지정

- 안전관리책임자간 정보 공유, 행사진행 유의사항 전파 등 역할 수행
- 이동 중, 행사개시 전, 진행 중 안전사고 예방을 위한 준수사항 수시 전달
- 연락체계유지(비상연락망, 유무선망)

■ 호실간, 층간, 숙소 밖 출입통제, 베란다 출입통제, 호실 내 음주 흡연 등에 대한 명확한 준수 및 관리지침 시달, 임무부여 및 준수여부 수시 확인

- 주기적인 인원점검 및 부재학생 발견 시 신속한 연락 및 위치확인

■ 주기적인 상황점검(행사지도 교직원, 학생회, 자원봉사단)

- 과도한 음주로 인한 소란행위, 심신상실 등 위험확대 가능요인 발견 시 학생회 및 인솔자에게 즉시 보고 및 별도 안전관리(휴식 등)
- 쇼파 등 집기류 이동적치로 인명 추락사고, 기물낙하로 인한 파손 가능성 여부 수시확인
- 휴기류 별도관리, 안전수칙을 무시한 조리방법, 부적절한 음식섭취 등에 대한 수시확인

■ 안전관리 주체여서 오히려 안전관리대상에서 제외될 수 있는 간부 학생 또는 선배 재학생에 대한 안전교육 철저 실시

■ 안전사고 예방 매뉴얼 준수여부 확인(학생지도 교직원, 학생회)

- 행사기간이 1박을 초과하는 경위 피로도가 가중되어 사고 위험성이 높아지므로 첫날 프로그램 종료시간 및 취침시간 엄격 준수
- ※ p.9: 안전사고 예방매뉴얼 참조

Ⅱ. 단계별 안전관리 방안

3단계 사고발생 및 수습단계

- 사고발생 즉시 119에 연락
- 119 도착 전까지 학생행사에 참여한 응급조치교육 이수자 및 구호 전문 인력 초동 응급조치 실기
 - ※ p.12 : 안전사고 발생 시 대응매뉴얼 참조
- 최초 목격자는 행사책임자에게 보고, 행사책임자는 해당 단과대학 및 학생 복지팀에 신속보고
- 사고발생자 등 고위험군에 대한 주기적인 모니터링을 통한 사후관리
 - 외상 후 스트레스 장애학생 발견 시 학생경력개발처(인권상담소 041-623-0063)에 상담권고 및 상담사실 통보(학과→학생경력개발처)
 - 학생경력개발처(인권상담소)는 사고피해학생에 대한 학생심리상담 및 전문상담 치료 지원
 - 자율상담제등을 활용하여 주기적인 모니터링실기
- 여행자보험, 학교경영자 배상책임보험 등 적용여부 검토 및 보험금 지원
- 사고원인분석 및 재발방지 대책수립
 - 사고발생 학과, 단과대학, 학생회간 간담회 개최를 통해 원인분석 및 대책수립 (자체)
 - 원인 및 개선대책 통보 (학과→학생경력개발처)
 - 사례 및 안전관리 상황전파 (학생경력개발처→전 학과)

Ⅲ. 안전사고 예방매뉴얼 (안전관리자용)

■ 음주사고 예방

- 음주 없는 학생행사가 되도록 지도하되, 음주가 불가피한 경우 주최자 사고예방에 대한 구체적인 대책을 사전에 강구 또는 확인한 후 학생행사를 허가(만취자 발생 시 누가 관리할 것인지, 음주허용 시간, 음주사고 발생 시 대처요령 등을 행사 신청서 또는 행사허가서 등에 기재)한다.
- 음주로 인한 인명사고 발생 시 행사가 중단될 수 있음을 행사 전 학생들에게 주지시킨다.
- 인솔 교수 및 직원이 있는 학생행사의 경우 인솔 교직원은 기본적으로 금주하고, 학생 안전관리에 만전을 기한다.
- 공식행사의 경우 반드시 별도의 여행자 보험을 들도록 하며, 학생들 중 행사 안전 관리자 및 책임자를 지정하여 허가토록 한다.

■ 추락사고 예방

- 숙박시설 선정 시 가급적 고층건물, 복도식 건물, 난간이 낮은 건물은 피하고 산 및 바닷가 절벽, 건물옥상 등 추락사고 위험이 높은 곳에서는 행사를 하지 않는다.
- 행사현장에서 추락위험요인 발견 시 장소변경, 규모축소, 프로그램 변경 등의 대안을 강구해야 하며, 부득히 기존방식대로 진행할 경우 시작 전 예방법, 안전 주의의무를 충분히 안내, 고지한다.
- 건물위의 현수막 거치, 무대 조명탑 설치 등 추락위험이 있는 업무는 전문 업체에 의뢰하여야 하며 학생 임의로 설치하지 못하도록 한다.
- 베란다, 무대 등이 추락, 미끄러짐으로 인해 사고가 발생하기 쉬운 장소인지 사전 확인하고 시건장치 등 출입통제방안을 마련, 시행한다.
- 베란다에 탁자, 의자 등 기물을 내놓아 추락 사고를 유발하지 않도록 한다.

■ 화재사고 예방

- 실내에서는 어떠한 경우에도 절대 금연토록 한다.
- 가스렌지 또는 휴대용 가스버너 사용 시 행사 안전관리자가 사용전후에 가스관 훼손여부 및 불판의 적정 크기 등 안전여부를 확인 한다.
- 기온이 높은 여름철 야외 활동시 부탄가스를 햇볕에 노출시킬 경우 폭발 위험성이 있음을 주지시킨다.
- 휘발유 등 인화물질을 절대 행사장내로 반입하지 못하도록 한다.
- 캠프 파이어 등 불을 피우는 행위는 단대, 학과장 및 인솔직원의 사전허가를 득한 경우를 제외하고는 금지한다.
- 학생회실, 학생휴게실, 동아리방, 학과 사무실 등에서 개별난방 및 취사 등 화재위험이 높은 행위를 하지 못하도록 한다.

■ 전기 안전사고 예방

- 행사관리는 숙박시설의 전기제품이 불량이라고 판단되면, 해당 숙박시설에 이를 신고하고 학생들이 사용하지 못하도록 조치한다.
- 행사안전관리자는 학생들의 전기 안전사고 방지를 위해 젖은 손으로 전기기기를 만지거나, 늘어진 전선에 접근하지 못하도록 교육한다.
- 학생행사시 숙박시설에 정전이 발생할 경우 수동 개폐기의 퓨즈로 동선이나 철사를 사용하지 못하도록 한다.
- 행사 장소에 침수가 발생한 경우 전시설물에는 절대 접근하지 말고 한국전력 (국번 없이 123)에 신고한다.

■ 호우 및 태풍시 안전사고 예방

- 안전관리책임자는 행사 개최 전 또는 행사 중 수시로 기상예보 및 호우상황에 주의를 기울인다.
- 행사 출발 전 호우 및 태풍예보(또는 경보) 발령 시에는 원칙적으로 학생행사를 유보하고 행사 중 발령 시에는 행사중단 또는 실내행사로 변경한다.
- 호우 및 태풍예보(또는 경보) 발령사실을 참여 학생에게 즉시 알리고 실내대기, 행동요령 등을 반드시 안내한다.
- 행사 진행 중 호우 및 태풍으로 인한 침수나 산사태 위험성이 있는지 확인하고 위험요인 발견 시 신속히 이탈하도록 한다.

■ 익사사고 예방

- 수영수업 및 얇은 곳 물놀이 등 특별한 경우를 제외하고는 수심이 깊은 계곡, 바다에서의 수영 행사는 전면 금지한다.
- 해당 수영지역에 인명구조요원 배치여부를 확인하고 구명튜브 등을 반드시 비치한다.
- 익사사고에 대비하여 항시 수영자들을 관찰할 수 있는 인력을 별도로 배치한다.
- 심장마비 예방을 위해 물에 처음 들어가기 전 심장에서 먼 부분부터 (다리, 팔, 얼굴, 가슴 등의 순서) 물을 적신 후 들어가도록 안내한다.
- 물의 깊이는 일정하지 않기 때문에 갑자기 깊어지는 곳이 있음을 학생들에게 주지시킨다.
- 수영도중 몸에 소름이 돋고 피부가 당겨질 때에는 휴식을 취하도록 학생들에게 사전 안내한다.
- 장시간 수영을 허용해서는 안되며, 혼자 수영하지 못하도록 한다.
- 행사책임자는 학생들이 물에 빠뜨리기, 물먹이기, 먼바다로 데려가 파도파기 등 사고발생 위험이 높은 활동을 하지 못하도록 지도한다.

■ 산행사고 예방

- 야간 산행은 가급적 삼가고, 반드시 해지기 한두 시간 전에는 산행을 마친다.
- 산행의 경우 일행 중 가장 약한 사람을 기준으로 산행을無理하게 하지 않는다.
- 안전관리자는 기상이변 등을 대비하여 랜턴, 우의, 휴대전화(예비 배터리), 상비약품을 준비한다.
- 지정된 등반로 외의 산행을 삼가고, 길을 잃었을 때에는 계곡을 피하여 능선으로 산행한다.
- 음주로 인한 산행사고를 방지하기 위해 산위에서는 음주를 삼간다.

■ 낙뢰사고 예방

- 낙뢰가 예상되면 학생들을 건물 안, 자동차 안, 움푹 파인 곳이나 동굴 등 안전한 장소로 대피시킨다.
- 낙뢰시 야외활동을 즉시 중단하고, 저지대 등 안전한 곳으로 대피시킨다.
- 낙뢰 우려지역에서는 행사를 개최하지 말되, 불가피하게 행사를 하는 경우 낙뢰에 대한 예방교육을 실시한다.
(키 큰 나무 밑은 낙뢰가 떨어지기 쉬우므로 피할 것, 등산용 스틱이나, 우산같이 긴 물건은 땅에 뉘어 놓고, 몸에서 떨어뜨릴 것, 산위 보다 낮은 곳이 안전하고, 건물 안이나 자동차 안으로 대피 등)

IV. 안전사고 발생시 대응매뉴얼 (학생 교육용)

■ 일반적인 응급사고 발생 시 대처 요령

- 119 또는 1339로 신고하여 도움을 요청한다.
- 119종합상황실은 유선전화, 휴대전화 구분 없이 119번을 누르면 됨.
- 응급진료에 관한 정보 안내를 받으려면 1339번으로 연락한다.
 - ※ 1339 응급의료정보센터
(유선전화:1339, 휴대전화 : 지역번호 + 1339)
- 응급 환자의 상태를 자세히 말하고, 지시 내용에 따라 응급처치를 한다.
- 환자이송 등 긴급조치 후 학생복지팀과 학생의 학과로 연락한다.

■ 음주사고시 대처요령

- 만취학생이 발견시 구급차로 이송하거나 안전한 장소로 이동시킨다.
- 절대 혼자 두지 않고, 119 구급차가 오거나 학생이 정상을 되찾을 때까지 안전 관리자가 옆에서 보호하고 상황을 주시한다.
- 구토 등으로 기도가 막히는지 여부를 관찰하고 용변, 흡연, 식음 등을 위해 움직이려 할 때 충돌, 추락 등 발생 가능한 사고를 미연에 방지한다.

■ 화재사고시 대처요령

- 화재현장 목격 시 불이 났다는 것을 119와 주변에 신속하게 알린다.
- 전화로 119에 신고하여 신속히 소방차가 출동하게 요청한다.
(예: 여기는 종로구 수송동 100번지 한국 통신 뒤 6층 건물의 지하실에서 불이 났습니다.)
- 화재 신고 후 화재의 상황에 따라 다음과 같은 조치가 필요함
 - 전기스위치를 내린다(끈다)
 - 석유난로 등에 의한 화재일 때는 담요나 이불을 물에 적셔서 뒤집어씌운다.
 - 가스 화재는 용기 및 배관의 밸브를 잠근다.
- 화재신고 등 기본적인 조치가 끝나면 소화기나 물을 이용하여 화재진압을 위해 노력한다.
- 감전위험이 있으므로 전기 화재에는 물을 사용하지 않는다.
- 가스화재는 폭발성이 있으므로 갑자기 문을 열거나 전기 스위치 등을 조작하지 않는다.
- 화재 시 가장 위험한 것은 불이 아니라 유독가스라는 것을 유념하고 유독 가스 발생시 입과 코를 막고 자세를 낮춘 상태에서 해당 장소를 신속히 벗어난다.
- 옷에 불이 붙으면 그 자리에서 뒹굴어 끈다.
- 엘리베이터를 탄 상태에서 전기가 나가 작동이 중단되면 바로 연기 속에 갇히게 되어 위험해지므로 화재 시에는 엘리베이터를 이용하지 않는다.
- 화상 시 구급차가 올 때까지 찬 물이나 찬수건 또는 얼음주머니를 상처부위에 대고 열기를 식힌다.

■ 전기 안전사고시 대처요령

- 감전 시 신속하게 구급차를 부르고 의사의 정확한 진단과 치료를 받아야 한다.
- 전기감전의 정도가 매우 심하여 심장과 호흡이 정지되었다면 곧 심폐소생술을 실시한다.
- 감전 시 전기 감전의 해당 상처부위는 깨끗한 형겔으로 덮어 둔다.

■ 호우 및 태풍시 대처요령

- 호우 및 태풍 시에는 간판, 창문 등이 날아가 부상할 위험이 있으므로 행사책임자는 학생들은 안전한 실내에 대피토록 하여야 한다.
- 호우 시에 행사 참가자는 학생들이 물에 잠긴 도로로 걸어가거나 차량을 운행하지 못하도록 해야 한다.
- 행사책임자는 호우 시에 학생들이 가로등이나 신호등 및 고압전선 근처에 가까이 가지 못하도록 해야 한다.

■ 익사사고 발생시 대처요령

- 물에 빠진 사람을 발견하면 주위에 소리쳐 알리고 즉시 인명구조요원 또는 119에 신고한다.
- 물에 빠진 사람을 물 밖으로 꺼낸 후에는 신속히 인공호흡을 실시한다.
- 수영실력이 없는 사람이 구조를 위해 물에 뛰어들지 않도록 한다.

■ 산행사고시 대처요령

- 응급상황 발생 시에는 위치 지점을 확인한 후 정보를 119상황실에 제공해 구조대원들이 신속하게 사고위치에 접근하도록 해야 한다.
- 함부로 응급환자의 부상부위를 만지지 말고 구급대원의 응급처치지시에 따라 행동한다.

■ 낙뢰사고시 대처요령

- 낙뢰 시 전류가 잘 흐르는 우산과 같은 알루미늄이나 쇠붙이 등은 만지지 않는다.
- 몸을 최대한 낮게 웅크리고 엎드린다.
- 만약 낙뢰환자가 발생했을 때에는 환자의 의식이 명료해 보이더라도 감전(전기화상)은 몸의 안쪽 깊숙이까지 화상을 입고 있는 증증의 경우가 있을 수 있으므로 신속히 119에 연락해 인근 응급의료기관에서 진찰을 받도록 조치한다.
- 의식이 없으면 호흡을 확인하고 호흡이 없으면 심폐 소생술을 실시한다.
- 감전 후 대부분의 환자가 전신 피로감을 호소하게 되며 불안정한 심장상태는 조그마한 움직임에 의해서도 심정지로 전환될 수 있으므로 구급차 이송 시에도 유의해야 한다.

안전사고 예방을 위한 체크리스트

■ 교통안전

구분	항목	점검(교육)내용	확인
차량 및 운전자	차량서류	차량 보험가입 여부를 확인하였습니까?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부 (차량번호)를 확인하였습니까?	
	차량상태 점검	재생타이어 사용여부를 확인하였습니까? (앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
	운전자	비상 탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하였습니까?	
		운전자 적격 심사여부는 확인하였습니까?	
		운전자의 음주 여부는 확인하였습니까?	
		차량 간 이격을 두고 운행하도록 주지시켰습니까?	
학생	안전교육	안전 벨트 착용을 안내하였습니까?	
	비상대처	위급상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주었습니까?	
구급약	약품비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하였습니까?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하였습니까?	
연락망	비상 연락망	차량운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	

■ 숙소점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리 창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받았는지 확인 하였습니까?	
	학생들의 이동통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 잠금장치가 되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

■ 숙소점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리 창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받았는지 확인 하였습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 잠금장치가 되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

V. 안전수칙준수 선언문 (학생용)

1. 나는 행사의 취지를 충분히 이해하고 소기의 목적달성을 위해 최선의 노력을 다하겠습니다.
2. 나는 자신의 안전은 자신 스스로 지킨다는 생각으로 사고 예방을 위해 안전수칙을 반드시 준수하겠습니다.
3. 나는 행사 진행 중 안전관리요원의 안내에 적극 협조하겠습니다.
4. 나는 위험요인을 발견 할 경우 안전요원 등에게 즉시 알리고 사고예방을 위해 최선을 다하겠습니다.
5. 나는 나의 주량을 알고 과도한 음주를 하지 않겠습니다.
6. 나는 안전사고 발생 우려가 있는 어떤 행위도 하지 않을 것을 약속합니다.

위 선언 내용을 어김없이 준수할 것이며, 준수하지 않아 발생한 어떠한 결과에 대해서도 책임질 것을 서약합니다.

20 . . .

학 과:

학 번:

성 명:

(서명)

학생 관련 사건·사고 발생 보고

(20 . . .)

보고서:

학과·전공주임

■ 사고일시:

■ 사고장소:

■ 사고자 인적사항

- 성 명: (성별: 연령: 만 세)
- 소 속: 대학 학과
- 학 번: (학년)

■ 사고경위(육하원칙에 의거 작성)

- 사고자 및 피해자 인적사항:
- 사고일시:
- 사고장소:
- 무슨 일이 어떻게 진행된 것인지:
- 사고발생 이유:

■ 조치결과
