

2025学年度 2学期

一般大学院学位论文审查申请指南

■ 概要

区分	申请及缴纳时间	申请对象	受理方法
学位论文审查 申请	2025. 9. 29.(周一) ~ 10. 10.(周五)	一般大学院学生中符合以下条件，并在泉水系统“논문(대체)계획서 신청/변경”栏选择“졸업논문(毕业论文)”后，经指导教师批准的审查申请者。	学生在泉水门户系统中进入“毕业-论文(代替)审查申请”栏申请论文审查，并向虚拟账户一次性缴纳审查费。
学位论文审查 费缴纳	2025. 10. 14.(周二) ~ 10. 19.(周日)		

1. 申请资格

申请资格	硕士	本·硕连读	博士	硕·博连读
达到授课年限以上的人	4学期	3学期	4学期	8学期
结业认证学分(包含一般选修3学分)	24学分	24学分	30学分	54学分
平均绩点	B(3.0)	B(3.0)	B(3.0)	B(3.0)
外语考试合格者 (※ 9月28日为止通过大学院教学组批准)	○	○	○	○
综合考试合格者 / 本学期综合考试申请者	○	○	○	○
在泉水“논문(대체)계획서”中选择“졸업논문”后获批准	○	○	○	○
经指导教师指导一次以上 (包括审查申请学期在内，务必向指导教师提出要求)	○	○	○	○
副论文发表	×	×	○	○
中期公开发表	×	×	○	○
研究伦理教育进修	○	○	○	○
研究伦理遵守誓约 (申请时在泉水系统进行)	○	○	○	○
论文审查申请	符合上述条件的研究生方可申请			

가. 硕士

- 1) 授课年限(4学期，本·硕连读 3学期)以上
- 2) 已修(预计)结业认证学分(专业24学分(包含一般选修 3学分))以上，且平均绩点达到 B(3.0)以上
- 3) 资格考试(外语考试及综合考试)合格者
 - ※ 在申请论文审查前，必须完成外语资格考试代替才能申请论文审查。
- 4) 在泉水系统논문(대체)계획서中选择“졸업논문(毕业论文)”后，经指导教师(学科长)批准。
 - 研究报告，作品发表审查申请通知预计将于2025年11月另行通知(学分追加进修12月通知)
- 5) 接受指导教师论文指导者(包括审查申请的学期)
 - 指导与否由指导教师每学期输入并管理指导内容，因此请务必向指导教师提出请求。
- 6) 2017年以后入学的结业者需缴纳研究注册费(各学科学费的10%)
- 7) 进修研究伦理教育(上传)，同意并遵守研究伦理誓约。
- 8) 不认证
 - 预定进修者如果未取得结业(毕业)认证学分及平均绩点不到B(3.0)，无论审查合格与否，均无法取得毕业及结业认证。

- 2025-2学期资格考试(外语考试, 综合考试)不合格者不予毕业认证。
- 资格考试(外语考试、综合考试)未合格者, 即使通过了论文审查, 也必须在下一学期重新申请并进行学位论文审查, 且审查费用不予退还。

※ 即使论文审查通过, 如果不能满足上述毕业条件, 则不认证毕业。

나. 博士(硕博连读)

- 1) 授课年限(4学期, 硕博连读8学期) 以上
 - 博士课程 GKS 政府邀请外国奖学金获得者授课年限: 适用6学期
 - 2) 已修(预计)结业认证学分(博士: 专业30学分(包含一般选修3学分), 硕博连读: 专业54学分(包含一般选修3学分))以上, 且平均绩点达到 B(3.0)以上
 - 3) 资格考试(外语考试及综合考试)合格者
 - ※ 在申请论文审查前, 必须完成外语资格考试代替才能申请论文审查。
 - 4) 在泉水系统논문(대체)계획서中选择 **“졸업논문(毕业论文)”**后, 经指导教师(学科长)批准。
 - 5) 接受指导教师论文指导者(包括审查申请的学期)
 - 指导与否由指导教师每学期输入并管理指导内容, 因此请务必向指导教师提出请求。
 - 6) 2013年以后入学的结业者需缴纳研究注册费(各学科学费的15%)
 - 7) 论文中期发表完成者(申请审查之前的学期为止)
 - 8) 已完成大学院学则施行细则第46条所要求的副论文发表者
 - 9) 进修研究伦理教育(上传), 同意并遵守研究伦理誓约。
 - 10) 不认证
 - 预定进修者如果未取得结业(毕业)认证学分及平均绩点不到B(3.0), 无论审查合格与否, 均无法取得毕业及结业认证。
 - 2025-2学期资格考试不合格者不予毕业认证
 - 资格考试(外语考试、综合考试)未合格者, 即使通过了论文审查, 也必须在下一学期重新申请并进行学位论文审查, 且审查费用不予退还。
- ※ 即使论文审查通过, 如果不能满足上述毕业条件, 则不认证毕业。

2. 申请方法

가. 申请时间: 2025. 9. 29.(周一) ~ 10. 10.(周五)

나. 申请论文审查时, 必须与指导教师商议是否申请论文审查后再申请

다. 泉水系统(点击大学院网址上方“샘물포털시스템”) 登录

라. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①点击按钮“신규”→②确认구분栏是否显示“졸업논문”→③点击“(연구윤리)준수서약”→同意后点击确认→④点击“연구윤리 수료증첨부”→上传研究伦理教育结业证PDF或者JPG文件→⑤点击按钮“신청”→⑥通过申请页面的友利银行虚拟账户, 在缴纳费用期间缴纳审查费→学位论文审查申请完成

마. 审查费缴纳时间: 2025. 10.14.(周二) 14点 ~ 10. 19.(周日) 23点截止

※ 为连接泉水系统与银行系统, 需在申请期限结束后缴费

조회

학번/성명* 전공*

학번	성명	성별	학기	4	이수학기	4	다 전 제	
과정구분	일반학생 본교생(박사)	소속						
학적상태	수료	입학구분	신입학	국적	대한민국			
최종변동	수료(2020-02-19)	재입학일						
지도교수			휴대전화			E-mail		

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

신규 신청 취소

신청년도*	2020	신청학기*	2학기	지도교수		구분	졸업논문
성적	2020/2학기	0	0	총평점평균	4.41	교직	
자격시험	종합시험 : 합격		외국어시험 : 합격		논문중간발표 : 합격	부논문 인정률 : 100	
논문(대체)제목							
(영문)							
논문(대체)부제							
(영문)							
연구윤리*	③ 준수서약	N	④ 연구윤리 수료증첨부	연구윤리 수료일자	2018-03-12		
논문심사비	500,000	제출일자		승인여부	N		
지도교수 지도비	70,000	예심일자		예심장소			
연구등록비	81	본심일자		본심장소			
총납입금액	1,	납입일자					
⑥ 가상계좌			은행			예금주	

학위청구 논문 예비심사 위원

No	구분	사번	위원명	소속 대학교명	소속 학과명
----	----	----	-----	---------	--------

조회된 내역이 없습니다.

▷ 2025. 11. 13.(周四)10点开始在上方区域确认评审名单

- 11. 13.(周四)之前名单可以打印, 所属学科(专业)可以修改
- 确认审查委员名单后, 在审查现场向每位审查委员分发学位申请论文的预审及终审报告书格式各一份(区分为审查委员长用、审查委员用)

- ▶ 研究伦理教育进修方法: www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880
- ▶ 点击“신규”按钮时显示研究伦理结业日期的情况: 已有研究伦理教育结业证的提交记录, 因此无需再次上传研究伦理教育结业证。

3. 提交材料

提交材料		提交处
<ul style="list-style-type: none"> 要接受审查的学位论文原稿文件 		提交给审查申请者的 指导教师
[参考事项] 在日后进行最后批准时	<ul style="list-style-type: none"> 抄袭检查(카피킬러) 结果认证书 <ul style="list-style-type: none"> -结果确认书封面必须本人签字或者盖章 -结果确认书种类选择“기본보기”, 结果确认书一定要打印第一张 -카피킬러使用方法:https://lib.smu.ac.kr/Common?html=/Users/Smul/Docs/CopyKiller.cshtml ▶ 查重率标准(必须事项) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 查重率低于15%: 需要指导教师签名(盖章) ▷ 查重率15%~20%: 抄袭检查结果确认书封面上'검토 의견'需要指导教师的意见和签名(盖章)(必须事项) ▷ 查重率超过21%: 抄袭检查结果确认书封面上'검토 의견'需要各论文审查委员的意见和签名(盖章)(必须事项) 	日后最终定稿获批时 提交给学科 ▷ 需随时检查, 以确保重复率低于15%

※ 学位论文提交时的抄袭检测设置

检测类型: 选择抄袭检测 “카피킬러”(不选择 GPT킬러)

比对文档: 카피킬러数据库(包含互联网公开文档及카피킬러数据库)

检测设置: 引用/出处标注的句子、法律/经文句子、目录、参考文献在疑似抄袭句中排除

抄袭判定标准: 1句6个词

文档类型: 学位论文

4. 审查费用缴纳

가. 硕士

区分	论文指导费	论文审查费	学科区分	研究注册费	
				本国人	外国人
在学生	0원	90,000원	无	0원	0원
结业生	50,000원	90,000원	人文社会	476,600원	518,200원
			自然科学	571,700원	621,500원
			工学	571,700원	621,500원
			体育	571,700원	621,500원
			艺能	667,200원	725,300원
缴费时间	2025. 10. 14.(周二) 14点 ~ 10. 19.(周日) 23点截止				
缴费账号	泉水门户网站系统, 学位论文审查申请画面中提供的友利银行虚拟账户				
注意事项	※ 2017年(包括2017年)之后入学的结业生一定要把研究注册费的合计费用一次性存入虚拟账户 ※ 为个人单独提供虚拟账户, 不能与学科熟人共享虚拟账户, 请务必在申请人本人申请的画面中确认虚拟账户。				

4. 博士(硕博连读)

区分	论文指导费	论文审查费	学科区分	研究注册费	
				本国人	外国人
在学生	0원	500,000원	无	0원	0원
结业生	70,000원	500,000원	人文社会	714,900원	777,300원
			自然科学	857,550원	932,250원
			工学	857,550원	932,250원
			工学	857,550원	932,250원
			艺能	1,000,800원	1,087,950원
缴费时间	2025. 10. 14.(周二) 14点 ~ 10. 19.(周日) 23点截止				
缴费账号	泉水门户网站系统, 学位论文审查申请画面中提供的友利银行虚拟账户				
注意事项	<p>※ 2013年(包括2013年)之后入学的结业生一定要把研究注册费的合计费用一次性存入虚拟账户</p> <p>※ 为个人单独提供虚拟账户, 不能与学科熟人共享虚拟账户, 请务必在申请人本人申请的画面中确认虚拟账户。</p> <p>※ 合同培养专业的学生不缴纳研究注册费</p>				

※ 研究注册费: 硕士课程为新生学费的10%, 博士课程为新生学费的15%。

5. 审查方式: 线下审查

※ 参加者之前遵守健康安全规定

6. 学位论文审查进行日程

时间	内容/流程	备注
2025. 9. 29.(周一) ~ 10. 10.(周五)	学位论文审查申请 ※ 只有缴纳论文审查费、论文指导费(结业生)和研究注册费(结业生), 论文审查申请才算完成。	申请者
2025. 10. 14.(周二) ~ 10. 19.(周日)	学位论文审查费缴纳 ※ 14.(周二) 14点~19.(周日) 23点	
2025. 10. 10.(周五) ~ 10. 27. (周一)	由学科(专业)批准申请内容并提请审查委员 ※ 提交外部审查委员的资格确认书	学科/指导教授
2025. 10. 29.(周三) ~ 11. 11.(周二)	大学院委员会审议学位论文审查委员选定 大学院委员会审议结果通报学科(专业) ※ 有特别事项时才会通报学科(专业)	大学院教学组
2025. 11. 13.(周四) ~ 12. 12.(周五)	学位论文预审及本审实施 ※ 为保证论文审查顺利进行, 7天前向审查委员提供审查内容(论文草案等)	学科
2025. 11. 24.(周一) ~ 12. 15.(周一)	提交学位论文预审及本审审查报告	学科
2026. 1. 5.(周一) ~ 1. 12.(周一) ※ 预计	提交学位论文最终批准本 ※ 从本学期开始, 预计取消提交论文最终纸质版 - 不向图书馆提交装订本	合格者

※ 相关学科(专业)应在提交审查申请后立即与指导教授协商, 提请论文审查委员(遵守审查日程)

※ 申请审查者请务必通知指导教授申请审查的事实, 并确认论文审查委员提请是否顺利进行

※ 根据高等教育法施行令, 学位论文审查委员必须经过大学院委员会的审议后才能进行审查(追加审查申请等日程不能变更)

2. 注意事项

가. 审查申请后审查费2025.10.19.(周一)截止未缴纳时, 审查申请取消。

나. **最终论文(学术信息馆在线提交)与本审结果论文题目应一致。**

不一致时, 在“샘물포털시스템” -> “논문(대체) 계획서 등록/변경”栏中更改

다. 学位论文审查申请者应在申请后立即与指导教授协商,向学科提出申请(选定审查委员、审查日程等)

라. 2025. 10. 20.(周一)截止可取消申请(之后不能取消或退还审查费)

※ 取消咨询: 所属学科办公室[不向所属学科报告任意取消时, 不可退款]

2025. 9.

大学院院长